

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и одобрено
на Совете колледжа
от 5 февраля 2020 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО

«Медицинский колледж»

И.В. Боровский

05.02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Омск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия учреждения БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж) и экзаменационная комиссия Тарского филиала БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее - ТФ Колледж) создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств (далее - вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральным Законом 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

— Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26 марта 2019 г. N 131 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период

проведения вступительных испытаний и действует до срока их окончания.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний и утверждается в учреждении БПОУ Омской области «Медицинский колледж» приказом директора Колледжа, в Тарском филиале БПОУ Омской области «Медицинский колледж» директором ТФ Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа и ТФ Колледжа (как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам, по которым проводятся вступительные испытания). В состав комиссии могут быть включены педагогические работники других образовательных учреждений на условиях совместительства.

2.3. Общее руководство и контроль работы экзаменационной комиссии осуществляется председателем приёмной комиссии.

2.4. Состав экзаменационных комиссий 1 раз в 3 года частично обновляется.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Колледж.

3.2. Вступительные испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится в форме выполнения творческой работы – лепка модели зуба. По специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело психологическое вступительное испытание проводится в форме собеседования. Собеседование проводится с целью выявления общего культурного уровня поступающего, оценки психологических качеств и способностей, необходимых для медицинского работника.

3.3. Материалы вступительных испытаний (билеты) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приемной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний. Формулировки вопросов в билете должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

- 3.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве и должны соответствовать количеству экзаменационных групп. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии Колледжа и ТФ Колледжа.
- 3.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в специально подготовленных помещениях. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии Колледжа и ТФ Колледжа, вывешивается на информационном стенде и доводится до сведения поступающих. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях не допускается.
- 3.6. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из 30 человек в соответствии с порядком подачи документов.
- 3.7. Приём вступительного испытания осуществляется не менее чем двумя экзаменаторами и проводится по экзаменационным билетам.
- 3.8. Для прохождения вступительного испытания поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) и экзаменационный лист установленной формы, подписанный ответственным секретарём приёмной комиссии и скреплённый печатью Колледжа. Экзаменатор фиксирует номер билета в экзаменационной ведомости и выдаёт абитуриенту листы для подготовки к ответу с печатью Колледжа.
- 3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче вступительного испытания со следующей группой или индивидуально по разрешению председателя приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 3.10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний или после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, в конкурсе не участвуют.
- 3.11. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменатора. Вступительное испытание, проводимое в форме выполнения творческой работы – лепки модели зуба, так же оформляется протоколом.
- 3.12. Для поступающих проводятся консультации по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.
- 3.13. Критерии оценки вступительных испытаний разрабатываются ежегодно.

3.14. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.15. Контроль проведения вступительного испытания осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а так же ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.16. Результаты вступительного испытания вывешиваются на информационном стенде и размещаются на сайте Колледжа и ТФ Колледжа на следующий день.

4. Обязанности экзаменационной комиссии

4.1. Обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

4.2. Проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.3. Обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей и черновиков устных ответов.

4.4. Ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

5.1. Подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов).

5.2. Подготовка материалов вступительных испытаний.

5.3. Разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов.

5.4. Руководство и контроль за ходом вступительных испытаний.

5.5. Выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов.

5.6. Руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

5.7. Ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

5.8. Участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

6. Обязанности членов экзаменационной комиссии

6.1. Выполнение возложенных функций на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм.

6.2. Ежегодное обновление материалов вступительных испытаний.

6.3. Членам экзаменационной комиссии запрещается распространять персональные данные поступающих.

7. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Экзаменационные материалы хранятся как документы строгой отчетности в сейфе у председателя приемной комиссии.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

Старший методист отдела
доколледжной подготовки и
развития профессиональных компетенций



Л.С. Уледёркина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 Г.М. Тараскина

05.02 2020г.

Ведущий юрисконсульт

 Е.А. Гуськова

05.02 2020г.

**О внесении изменений в Положение об
экзаменационной комиссии в бюджетном
общеобразовательном учреждении Омской
области «Медицинский колледж»**

1. Пункт 3.5. раздела Проведение вступительных испытаний изложить в новой редакции:

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

2. Пункт 3.8. раздела Проведение вступительных испытаний изложить в новой редакции:

При прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий должен предъявить экзаменаторам документ, удостоверяющий личность (паспорт) с целью идентификации личности поступающего.

3. Пункт 3.12. раздела Проведение вступительных испытаний изложить в новой редакции:

Для поступающих проводятся консультации с использованием дистанционных технологий по организации вступительных испытаний, критериям оценки и требованиям, предъявляемым к абитуриентам.