Министерство здравоохранения Омской области

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(БПОУ ОО «МК»)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Методического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор БПОУ ОО «МК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Боровский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Омск 2017

1. **Общие положения**
   1. Положение о курсовой работе (далее - Положение) определяет организационно-методический регламент подготовки, написания, защиты курсовой работы студентов.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Письмом Минобразования Российской Федерации от 05.04.1999г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
   3. Курсовая работа представляет собой вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
   4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.
   5. Выполнение студентом курсовой работы по общепрофессиональной дисциплине (профессиональному модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональной дисциплине (профессиональному модулю);

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;  
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество и наименование дисциплин (профессиональных модулей), по которым предусматриваются курсовые работы, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на выполнение, определяются учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

**2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, ведущими занятия по дисциплине (профессиональному модулю), в рамках которых предусмотрены курсовые работы. Темы курсовых работ рассматриваются с участием представителей работодателя и утверждаются на заседании цикловой комиссии в начале учебного года, если профессиональный модуль реализуется во втором полугодии, то в начале второго полугодия. Тематика работ утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулях). Темы должны отвечать учебным задачам данной дисциплины (профессионального модуля) и практическим требованиям медицины. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Темы и руководители курсовых работ закрепляются за студентами приказом директора колледжа в первый месяц учебного семестра, в котором предполагается их реализация согласно учебного плана.

**3.Требования к структуре курсовой работы**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер.

3.2. В процессе написания курсовой работы студенты используют методические рекомендации по выполнению курсовой работы, утвержденные учебно-методической комиссией.

1. **Организация выполнения курсовой работы**
   1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель – преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину (профессиональный модуль).
   2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

* 1. Руководитель курсовой работы назначается приказом директора колледжа.
  2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.
  3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Оценка и полное название курсовой работы вносятся в сводную ведомость оценки курсовых работ (Приложение 1), индивидуальные оценочные ведомости студентов по дисциплине (профессиональному модулю), зачетные книжки студентов и в приложение к дипломам.
  4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

* 1. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю) может предусмотреть защиту курсовой работы.
  2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине (профессиональному модулю), по которым предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
  3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или. По решению преподавателя. Доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

1. **Хранение курсовой работы**
   1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах цикловой комиссии. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту комиссией, назначаемой председателем цикловой комиссии.
   2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.
   3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки.
2. **Заключительные положения**
   1. В Положение могут быть внесены изменения.

Заместитель директора по УМР Т.Л. Ерошенко

Приложение 1

Министерство здравоохранения Омской области

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(БПОУ ОО «МК»)

ВЕДОМОСТЬ

Оценки курсовых работ студентов группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность (код, наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УД/ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Название курсовой работы | Оценка | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |