

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от 24.09. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 241/п-сф
от 30.09. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол № 1
от 17.09. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 1
от 19.09. 2025 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 6
от 28.08.2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ФГОС СПО**

Омск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология профилактическая», «Стоматология ортопедическая».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО каждый обучающийся в рамках освоения ОПОП выполняет курсовую работу (проект). Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного или практического характера.

1.4. Выполнение курсовой работы проводится с целью приобретения обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

1.5. Курсовой проект более сложный по своему содержанию, в него должны войти и теоретические положения, и расчёты, и чертежи (при необходимости). Часто на защиту представляют модели или макеты планируемых к изготовлению изделий.

1.6. Курсовой проект выполняется аналогично курсовой работе. В проекте должна присутствовать экономическая, аналитическая часть, выполняющая функцию обоснования. В проекте также необходимо продемонстрировать особенности организации производства.

1.7. Задачи курсовой работы (проекта):

Общие:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по определенному виду (видам) профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследовательской деятельности;

- развитие умений работать с научной литературой;
- развитие умения делать обобщения, выводы, определять направления и тенденции развития предмета исследования в изучаемой области;

- развитие навыков оформления письменных работ.

Частные:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации по конкретной тематике;

- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (проект);

- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями;

- выполнение практической части курсовой работы (проекта);

- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

2. Структура курсовой работы

2.1. По содержанию курсовая работа может носить

- реферативный характер;

- практический характер.

2.2. По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:

- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список информационных источников;

- приложения.

2.3. По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

- содержание;

- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- б) вторым разделом является практическая часть, которая представлена конкретными результатами выполненной практической работы (учебная история болезни пациента, результаты патронажной работы, материалы по гигиеническому воспитанию пациентов и т.п.);

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список информационных источников;
- приложения (при необходимости).

3. Структурные элементы и объем курсовой работы

3.1. Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких глав;
- заключение;
- список информационных источников;
- приложения.

По объему курсовая работа должна составлять 20 – 25 страниц печатного текста, исключая список источников и приложения.

Примерное соотношение между отдельными частями работы:

- введение – не более 1/10 всего текста или примерно 2-3 страницы,
- заключение (включая выводы) – 2-3 страницы,
- остальную часть работы занимает основная часть.

3.1.1. Титульный лист

На титульном листе должно быть:

- наименование учебного заведения и его ведомственная принадлежность;
- ЦК, на которой выполнялась курсовая работа;
- обозначение характера работы (курсовая),
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента,
- специальность, курс, номер учебной группы;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- дата проверки и оценка;
- подпись научного руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение,
- год написания работы.

Образец оформления титульного листа – Приложение 1.

3.1.2. Содержание

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки пунктов содержания основной части работы должны иметь порядковую

нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. Образец оформления содержания - Приложение 2.

3.1.3. Введение

Во введении курсовой работы описывается актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект, методы исследования. Его место – сразу после «Содержания» перед основной частью.

Компоненты научного аппарата («актуальность работы», «цель работы», «задачи» и т.п.) выделяются жирным шрифтом или курсивом, но не заключаются в кавычки. Каждый компонент излагается с новой строки.

Актуальность темы. Актуальность темы исследования – это свойство информации, которую обучающийся собирается изложить в своем исследовании, быть значимой и востребованной другими людьми в различных сферах деятельности в настоящее время.

Определить актуальность темы исследования – показать соответствие темы общественным потребностям, раскрыть состояние ее практического воплощения; определить заинтересованность науки в ее разработке. Это 2-3 предложения, которые анонсируют работу.

Например:

– в современной медицине особую остроту (актуальность) приобретает проблема (чего), показать почему (можно дать статистические данные);

– внимание медиков практического здравоохранения привлекают вопросы (чего), которые необходимо решить... .

Цель исследования (какой результат будет получен?) – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы.

Цель работы формулируется с использованием неопределённой формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть и т.д. Цель курсовой работы скрыта в названии работы.

Пример 1:

Курсовая работа на тему: «Динамическое наблюдение за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники».

Цель исследования: изучить систему динамического наблюдения за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники».

Задачи исследования (как идти к результату?) – составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Задачи фактически связаны с параграфами курсовой работы. Они формулируются аналогично цели с использованием неопределенной формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, провести анализ..., рассмотреть, оценить, охарактеризовать, выявить и т.д.

Количество задач должно быть не более 3-4. Первая задача предусматривает анализ изучаемых проблем по данным литературных источников. Остальные задачи предусматривают выполнение исследовательской части.

Пример 2:

Курсовая работа на тему: «Динамическое наблюдение за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники».

Цель исследования: изучить систему динамического наблюдения за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники.

Задачи исследования:

1). Изучить данные литературных источников по проведению динамического наблюдения за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники.

2). Изучить нормативные документы по вопросам диспансеризации детей первого года жизни.

3). Провести первичный и текущие патронажи ребенка периода новорожденности.

4). Провести комплексную оценку состояния здоровья конкретного ребенка и разработать комплект рекомендаций матери и семье ребенка по сохранению (укреплению) его здоровья.

Перечень рекомендуемых задач:

1). «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2). «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3). «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4). «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5). «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект исследования (что будет исследоваться?). Предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, лечебная деятельность и т.д.

Предмет исследования (как и через что будет идти поиск?). Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий. Предметом исследования может быть деятельность персонала, маркетинговые исследования, школа здоровья, психологическое явление и др.

Пример 3:

Курсовая работа на тему: «Динамическое наблюдение за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники».

Объект исследования: система динамического наблюдения за новорожденными детьми в условиях детской поликлиники.

Предмет исследования: патронаж новорожденного.

Методы исследования (как исследовали?): дается их краткое перечисление через запятую без обоснования.

В зависимости от цели и задач исследования отбираются методы различного анализа литературы, обобщения, схематизации и т.д. При изучении практики отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента,

беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

Пример 4:

Курсовая работа на тему: «Динамическое наблюдение за новорожденным ребенком в условиях детской поликлиники».

Методы исследования:

- 1). Анализ литературных источников.
- 2). Анализ нормативных документов.
- 3). Текущее наблюдение за новорожденным (проведение патронажей).
- 4). Анализ полученных данных с целью проведения комплексной оценки состояния.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...

Завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список информационных источников и 2 приложения».

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Формулировка компонентов научного аппарата введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	Что будет исследоваться? Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность
Предмет исследования	Как и через что будет идти поиск? Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
	явления или проблемы
Задачи работы	Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи
Методы исследования	Как изучали? Краткое перечисление через запятую без обоснования
Теоретическая и практическая значимость исследования	Что нового, ценного дало исследование? Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость
Завершающая часть введения	Что в итоге в работе/проекте представлено. Кратко изложить перечень и/или содержание глав работы

3.1.4. Разработка основной части курсовой работы (проекта)

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования. Для написания практической части могут быть использованы материалы, собранные обучающимся в ходе учебной и производственной практики.

3.1.5. Разработка заключения

По окончании изложения основной части подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

3.1.6. Составление списка использованных источников

В список источников и литературы включаются источники, изученные обучающимися в процессе подготовки работы.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами, которые имеются в библиотеке колледжа.

Список информационных источников должен содержать не менее 5 источников, с которыми работал автор курсовой работы.

Список информационных источников может включать в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех источников применяется сквозная нумерация.

3.1.7. Приложения

Приложения – это материалы, уточняющие, иллюстрирующие, подтверждающие отдельные положения исследования и не вошедшие в текст основной части. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов и т.д.

В «Приложение» выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака №), оно помещается после списка используемых источников с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется отдельно. В правом углу страницы пишется: Приложение 1 и т.д.

В «Содержании» указывается каждое из приложений под своим номером и названием.

4. Общие правила оформления курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовая работа (проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

Основные параметры оформления курсовой работы (проекта):

1). Курсовая работа (проект) должна быть представлена в папке-сборщике, при этом все страницы вставлены в мультифоры (файлы).

2). Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А 4.

3). Объем курсовой работы 20 – 25 страниц.

4). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине.

– Для названия глав – 16 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру.

– Для названия параграфов – 14 жирный, буквы строчные (aaa), выравнивание по центру.

– Для всех остальных заголовков (содержание, введение, заключение, список использованных источников) – 16 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру.

– Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке.

– Размер абзацного отступа 15 мм.

5). Страницы должны иметь поля: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5.

6). Курсовая работа (проект) должна иметь сквозную нумерацию, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7). Выделение названий разделов, глав, параграфов в тексте обязательно. Нельзя оставлять на одной странице только заголовок, а сам текст начинать с другой: в этом случае заголовок следует перенести. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

8). В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть.

9). Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. В том случае, если нет в начале работы раздела «обозначения и сокращения», а специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.2. Построение работы

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

4.3. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы (проекта), на который отводится 5-7 минут. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы работы, её цели и задач, осветить основные результаты, сделанные выводы. В процессе защиты студент использует компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. Методические рекомендации по подготовке доклада и мультимедийной презентации представлены в Приложении 3.

5.2. После завершения доклада преподаватель может задать выступающему вопросы, непосредственно связанные с темой курсовой работы (проекта). При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

5.3. В конце выступления руководитель дает свою оценку работе студента, которая отражена в отзыве.

5.4. Решение об итоговой оценке основывается на оценке руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость, включая доклад и ответы на вопросы.

6. Оценка курсовой работы (проекта)

6.1. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированно с учетом качества и своевременности ее выполнения и оформления.

6.2. Результаты оцениваются по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если студент получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), то он не допускается к экзамену по профессиональному модулю. При этом студенту может быть предоставлено право доработки работы в установленные преподавателем сроки. Студент, не выполнивший курсовую работу (проект) по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.3. Общие критерии оценки курсовой работы (проекта):

«Отлично» ставится, если студент выполнил курсовую работу (проект) согласно требованиям и рекомендациям преподавателя. Показано знание теории и её практическое применение в работе. Дополнительно поощряется творческий подход к решению поставленных задач (при условии

правильного выполнения задания). Тема раскрыта полностью, содержание цельное и логичное. Полное соответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы (проекта). Работа сдана своевременно.

«Хорошо» ставится, если студент выполнил работу согласно программным требованиям. Показаны общие знания теории и её практическое применение в работе. Студент дает комментарий выполненной практической работе. Тема раскрыта, но есть недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания к структуре курсовой работы (проекта), но есть небольшие замечания по оформлению. Работа сдана своевременно.

«Удовлетворительно» ставится, если студент выполнил курсовую работу (проект), в которой частично показал общие знания теории и её практическое применение. Тема раскрыта неглубоко, недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания по структуре курсовой работы (проекта), но есть существенные замечания по оформлению. Работа сдана с задержкой в пределах одной учебной недели.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Несоответствие теме, целям и задачам курсовой работы (проекта). Низкий уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой. В наличии отсутствие системы знаний. Низкий уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практической части работы. Тема не раскрыта, цельность и логика в содержании отсутствуют. Несоответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы (проекта). Работа сдана с задержкой более чем на неделю.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий документ могут быть внесены дополнения и изменения.

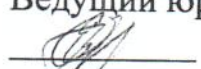
Заместитель директора
по учебно-методической работе



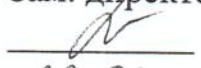
А.Ю. Алексеенко

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 Е.А. Гуськова
30.09 2025 г.

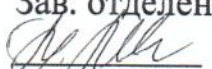
Зам. директора по УПР

 Г.П. Мысикова
30.09 2025 г.

Зав. отделениями «Акушерское дело»
и «Стоматология»

 Т.А. Шилова
30.09 2025 г.

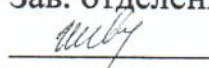
Зав. отделением «Лечебное дело»

 Т.В. Мельник
30.09 2025 г.

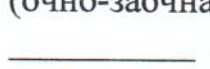
Зав. отделением «Сестринское дело»

 А. Р. Пензева
30.09 2025 г.

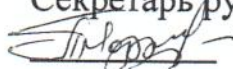
Зав. отделением «Сестринское дело»

 А. В. Шевченко
30.09 2025 г.

Зав. отделением «Сестринское дело»
(очно-заочная форма обучения)

 Е.А. Шевченко
30.09 2025 г.

Секретарь руководителя

 Т.Н. Морозова
30.09 2025 г.

Образец оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

ЦК Лечебное дело

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по ПМ.00 _____

Тема: «.....»

Выполнила студентка 2 курса, группы Ф-201

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Иванова Марина Ивановна

Руководитель: преподаватель Петрова Т.М.

Дата защиты курсовой работы (проекта): _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Омск 20 ____

Образец оформления содержания курсовой работы (проекта)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1.	5
1.1.	5
1.2.	6
1.2.1	7
1.2.2	8
Глава 2.	12
2.1.	12
2.2.	15
Заключение	19
Список информационных источников	21
Приложение 1	22
Приложение 2	24

ПОДГОТОВКА МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОКЛАДА

Презентация представляет собой наглядное пособие, с помощью которого студент иллюстрирует свой доклад. Презентация может быть выполнена в любом формате и содержать как иллюстрационный материал, так и краткие тезисы, основные выводы и прочее.

Мультимедийная презентация демонстрируется на экране во время доклада, поэтому необходимо правильно расположить демонстрируемый материал, рассчитать время просмотра каждого слайда.

Правила оформления мультимедийной презентации доклада для защиты курсовой работы:

1. Титульный слайд содержит тему курсовой работы (проекта), на этом же слайде указывается фамилия студента, тема работы, фамилия научного руководителя.
2. Заключительный слайд «Благодарю за внимание».
3. Если фон презентации светлый, то текст должен быть темный или наоборот. Фон должен быть спокойным, не отвлекающим.
4. Нежелательно делать надпись поверх изображений.
5. В презентации нужно использовать один из шрифтов: Arial, Tahoma, Verdana. Шрифт для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.
6. Переносы в слайдах запрещены.
7. Для хорошего восприятия используется деловая графика: графики, схемы, таблицы.
8. Общее количество слайдов – от 12 до 20.