

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 1 от «19» 10 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 9 от «05» 10 2022 г

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № _____
от «9» 19.10. 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 237 от 26.10. 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Омск, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства здравоохранения Омской области от 17.03.2011 № 18 (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Омской области, для граждан и юридических лиц»
- Уставом БПОУ ОО «Медицинский колледж».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оказания платных образовательных услуг, а также формирование и распределение средств, полученных в результате предоставления населению платных образовательных, медицинских и иных услуг по договорам с физическими и/или юридическими лицами в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. В Учреждении ведется статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составляется установленная законодательством отчетность.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Омской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками расходов на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания, порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, а также категории лиц, которым предусмотрено снижение стоимости платных образовательных услуг, устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. При уходе в академический отпуск, произведенная оплата не возвращается, а учитывается при последующем обучении, по окончании академического отпуска. В случае имеющегося долга, обучающийся в обязательном порядке оплачивает, за фактическое время обучения, до даты предоставления академического отпуска согласно приказу.

1.11. По письменному заявлению обучающегося, его родителей или законных представителей при отчислении делается перерасчет за платные образовательные услуги, в соответствии с часами учебного плана до даты отчисления студента.

1.12. По письменному заявлению обучающегося, его родителей или законных представителей Учреждение может, в исключительных случаях, предоставлять рассрочку по оплате за обучение.

Рассрочка по оплате за обучение рассматривается по следующим основаниям с обязательным предоставлением подтверждающих документов:

1) обучающиеся или заказчики, получающие государственную социальную помощь (уведомление о назначении государственной социальной помощи, выданной компетентными органами);

2) обучающиеся самостоятельно оплачивающие свое обучение или заказчики, имеющие доход в размере минимальной заработной платы по городу Омску (справка по форме НДФЛ-2, заверенная подписью и печатью работодателя. В случае, если заказчиком является один из родителей - справка по форме НДФЛ-2, заверенная подписью и печатью работодателя от обоих родителей);

3) причинение обучающемуся или заказчику ущерба в результате стихийного бедствия или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, и другие справки, подтверждающие понесенный ущерб выданные компетентными органами);

4) утрата заказчиком работы в период обучения обучающегося (справка Центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного);

5) потеря обучающимся в период обучения родителя/законного представителя (копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающие родство/статус законного представителя);

6) обучающийся, являющийся членом многодетной семьи (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи).

Рассрочка оплаты обучения по иным основаниям, кроме вышеуказанных предоставляется по решению директора.

Рассрочка оплаты обучения предоставляется при условии отсутствия у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг за предыдущие платежные периоды в соответствии с условиями договора.

Рассрочка оплаты обучения не предоставляется:

- при оплате первого семестра при поступлении в Учреждение;
- при оплате последнего семестра последнего года обучения;
- при зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций, за семестр, в котором осуществляется перевод.

Рассрочка оплаты обучения может предоставляться на один учебный год:

1) с возможностью ежемесячной оплаты на весь учебный год, при этом срок внесения платежей устанавливается до 20 числа месяца, предшествующего месяцу обучения, за который предстоит оплата;

2) с возможностью рассрочки оплаты на один семестр, при этом платеж предусматривает оплату образовательных услуг не более чем тремя равными платежами, причем первый платеж должен быть произведен не позднее очередного срока оплаты в соответствии с договором.

В случае рассрочки платежа, общая стоимость платных образовательных услуг не подлежит изменению.

Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение заказчик за 30 дней до момента наступления срока очередной оплаты платных образовательных услуг предоставляет директору БПОУ ОО «Медицинский колледж» следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение;
- 2) документы, подтверждающие возникновение права на предоставление рассрочки;

3) копии платежных документов, подтверждающих своевременную оплату платных образовательных услуг предыдущего периода, в соответствии с условиями договора;

4) проект дополнительного соглашения о предоставлении рассрочки, подписанный заказчиком и обучающимся.

Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение с приложением всех подтверждающих документов, дополнительное соглашение к договору подлежат обязательному согласованию с заведующим отделением, финансовым отделом, планово – экономическим отделом, ведущим юрисконсультот. Решение о предоставлении рассрочки принимает директор БПОУ ОО «Медицинский колледж».

Администрация при рассмотрении заявления вправе:

- определить иные сроки оплаты за обучение, отличные от сроков, указанных в заявлении заказчика;

- отказать в предоставлении рассрочки оплаты обучения без объяснения причины отказа, во избежание снижения рисков финансовой устойчивости учреждения.

2. Виды платных образовательных услуг.

Платная образовательная деятельность в Учреждении включает следующие виды услуг:

2.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования базового и углубленного уровня сверх контрольных цифр по приему обучающихся и финансируемых за счет средств бюджета Омской области по специальностям в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Обучение с полной компенсацией затрат в случае получения второго среднего профессионального образования.

2.3. Обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки Федерального государственного образовательного стандарта, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.6. Преподавание специальных курсов для учащихся общеобразовательных школ, в том числе подготовительных курсов к поступлению в Учреждение;

2.7. Повышение квалификации специалистов по профессиям и специальностям Учреждения, подготовка и переподготовка кадров;

2.8. Иные виды деятельности, указанные в п. 2.4. Устава Учреждения.

3. Порядок и условия предоставления платных услуг, заключения договоров

3.1. Организация и предоставление платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Порядком, действующими законодательными актами РФ и правовыми актами Омской области.

3.2. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Контингент обучающихся по оказанию платных образовательных услуг по количеству и специальностям формируется Учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и с учетом запросов и потребностей слушателей.

3.4. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, обязательным условием для оказания платных образовательных услуг является заключение договора.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и

обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Порядок формирования цен

4.1. Утверждение величины платы за услуги (далее – цены), а также перечня услуг (работ) оказываемых за эту цену осуществляется приказом директора Учреждения и подлежит предварительному согласованию с Министерством здравоохранения Омской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.10. настоящего Порядка.

4.2. Цены определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат Учреждения на оказание услуг, оказываемых за плату (далее - платные услуги), и должны в полном объеме покрывать такие затраты.

4.3. Цены формируются Учреждением на основании себестоимости оказания платной услуги (экономически обоснованные затраты), плановой рентабельности, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.10. настоящего Порядка.

4.4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, осуществляемые в процессе ее предоставления (далее - затраты на услугу), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

4.5. К затратам на услугу относятся:

а) затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

в) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.6. К накладным затратам относятся:

а) затраты на вспомогательный и административно-управленческий персонал учреждения (далее - прочий персонал);

б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (далее - затраты общехозяйственного назначения);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) амортизация зданий, сооружений учреждения и других основных средств, непосредственно не связанных с процессом оказания платной услуги (далее - имущество).

4.7. Расходы на оплату труда преподавателя определяются исходя из стоимости оплаты за один час на основании нормативного расчета, утверждаемого директором Учреждения на каждый учебный год.

4.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются пунктом 4.10. настоящего Порядка и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании, и (или) физического лица, осваивающего образовательную программу.

4.9. Определяя цену за осуществляемые услуги (работы) Учреждение может предусматривать систему скидок стоимости услуг (работ) до 100 % с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения.

4.10. В случае, когда Учреждение, является участником закупки платной услуги (с использованием конкурентных способов определения исполнителя), оно имеет право заявлять свои предложения о цене, сформированной на основании себестоимости оказания платной услуги (экономически обоснованные затраты), с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, но не ниже себестоимости платной услуги.

4.11. В исключительных случаях, сотрудники БПОУ ОО «Медицинский колледж», имеющие стаж работы в указанной образовательной организации не менее 1 года и студенты выпускных курсов могут получить образовательные услуги по программам дополнительного образования на безвозмездной основе, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения.

5. Формирование доходов.

5.1. Оплата платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется на основе расчета стоимости на платную услугу, произведенного планово-экономическим отделом, который утверждается приказом директора БПОУ ОО «Медицинский колледж».

5.2. Средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают безналичным путем или наличными в кассу учреждения.

6. Принципы распределения средств

6.1. Распределение финансовых средств, поступивших на лицевой счет Учреждения в результате оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

6.2. Средства, полученные в результате оказания платных услуг, направляются по статьям расходов в соответствии с бюджетной классификацией.

6.3. Распределение средств на оплату труда осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

6.4. Прибыль, полученная в результате оказания платных услуг, после уплаты налогов, предусмотренных действующим законодательством, распределяется учреждением самостоятельно:

- на материальное поощрение и социальные выплаты;
- на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на другие виды расходов, не противоречащие законодательству РФ.

Средства, предусмотренные для материального поощрения и социальных выплат, расходуются на оказание материальной помощи, премиальные выплаты.

Средства, предусмотренные для содержания и развития материально-технической базы, расходуются на приобретение оборудования, капитальный ремонт, а также на покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и иных платежей.

6.5. Распределение прибыли осуществляется по этапам:

- предварительное распределение прибыли;
- сбор информации по статьям планируемых затрат;
- окончательное распределение прибыли с уточнением ее величины.

На первом этапе предварительного распределения прибыли рассматриваются первоочередные, обязательные по величине, направления использования прибыли и возможные дискуссионные направления использования прибыли.

Сбор информации по статьям планируемых затрат включает:

- оставление сметных или финансовых расчетов по каждому виду затрат;
- рассмотрение предложений по видам затрат;
- принятие решения о включении тех или иных затрат в перечень объектов для финансирования из средств того или иного фонда;
- подсчет общей величины средств, необходимой для включения в перечень, и определение величины фонда.

На третьем этапе производится регулирование размеров фондов в пределах общей величины распределяемой прибыли.

7. Права и обязанности сторон при оказании платных образовательных услуг

7.1. Права и обязанности Учреждения:

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

- придерживаться условий для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить наличие необходимого кадрового состава и оформить трудовые договоры о совместной деятельности с преподавателями;
- подготовить расчеты затрат на платные образовательные услуги;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг;
- осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны и здоровья обучающихся, техники безопасности;
- оформить договоры с заказчиками;
- разместить в местах, доступных потребителю, информацию по оказанию платных образовательных услуг: перечень платных образовательных услуг; сведения о реализуемых образовательных программах, порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора с указанием стоимости платных образовательных услуг, лицензию, свидетельство об аккредитации и т.д.
- поставить в известность заказчика об изменении стоимости платных образовательных услуг не менее чем за 20 дней до начала следующего периода обучения (семестра).

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскание в пределах предусмотренных законодательством РФ, Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Права и обязанности заказчика:

Заказчик имеет право получать информацию от администрации Учреждения о стоимости и правилах предоставления платных образовательных услуг, а также о вопросах организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

- требовать предоставления платных образовательных услуг в строгом соответствии с договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

7.3 Заказчик обязан выполнять условия договора и своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, предоставляемые Учреждением, в соответствии с условиями договора.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать соразмерного уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Обучающийся вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и

выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента подписания.

9.2. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Начальник ПЭО



Н.А. Лохичева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом БПОУ ОО

«Медицинский колледж»

№ 298-г от 19.12. 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Изменить пункт 1.12. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное приказом БПОУ ОО «Медицинский колледж» от 26.10.2022г. № 237 – од «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг» (далее – Положение) и изложить его в следующей редакции:

«1.12. По письменному заявлению обучающегося, его родителей или законных представителей Учреждение может, оформить дополнительное соглашение на оплату за обучение по индивидуальному графику платежей в соответствии с заявлением.».

Начальник планово-экономического
отдела



Лохичева Н.А.