Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 25.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№246-о от 08.11. 2023 г.

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 2
от 06.10. 2023 г.
Согласовано
Советом родителей
Протокол № 2
от 06.10. 2023 г.

Проверено комиссией по
противодействию коррупции
протокол № 8
от 23.10. 2023г.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Омск, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов в том числе, перевода с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода студентов в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж, БПОУ ОО МК).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов, в том числе, переводе с платного обучения на бесплатное, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы БПОУ ОО МК.

2. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

2.1. Образовательные отношения студента и БПОУ ОО МК прекращаются:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе БПОУ ОО МК:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидированная академическая задолженность в установленные законодательством сроки);

– в случае установления нарушения порядка приема в БПОУ ОО МК, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, ликвидации БПОУ ОО МК.

2.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа «Об отчислении студента». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БПОУ ОО МК прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.3. При отчислении студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение взимается за период обучения. Договор считается расторгнутым с даты отчисления студента из Колледжа.

При отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) БПОУ ОО МК в течение трех рабочих дней, с момента отчисления данного студента, информирует об этом Министерство образования Омской области и территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (УФМС) в форме письменного уведомления.

2.4. Отчисление студентов производится на основании личного заявления. Заявление должно быть согласовано с:

– заведующим отделением с указанием даты отчисления и причины отчисления;

– заведующим отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– заместителем директора по учебно-методической работе.

К личному заявлению несовершеннолетнего студента «Об отчислении» прикладываются:

– личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– справка о переводе (в случае отчисления обучающегося переводом в другую организацию).

При досрочном прекращении образовательных отношений БПОУ ОО МК, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

Лицо, отчисленное из Колледжа по основаниям, указанным в п.2.1. настоящего Положения, сдает в отдел кадров Колледжа студенческий билет и обходной лист.

2.5. Особенности отчисления студентов из числа студентов Колледжа переводом в другие образовательные организации.

По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося БПОУ ОО МК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные БПОУ ОО МК при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям

законодательства, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении студента БПОУ ОО МК переводом ему, в течение 5 календарных дней, со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются – образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в БПОУ ОО МК справку о переводе и подают заведующему отделением заявление об отчислении в порядке перевода. Процедура согласования заявления аналогична вышеизложенной в пункте 2.4.

БПОУ ОО МК в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному из числа студентов Колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Особенности отчисления студентов по инициативе Колледжа.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности БПОУ ОО МК.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. Зачисление в число студентов БПОУ ОО МК переводом из других образовательных организаций

3.1. При переводе из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная образовательная организация), в Колледж студент принимается (зачисляется) в порядке перевода в БПОУ ОО МК.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе соответствующей образовательной программы и формы обучения, на которую студент претендует переводиться (далее - вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Омской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Перевод осуществляется по заявлению о переводе, поданному студентом на имя директора БПОУ ОО МК, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, условия обучения, на которые обучающийся претендует перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

3.10. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты сравнительного анализа справки об обучении и учебного плана соответствующей образовательной программы соответствующей формы обучения (далее – сравнительный анализ) оформляются в форме индивидуального плана.

3.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности лицом и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в БПОУ ОО МК.

4. Процедура перевода студентов внутри Колледжа

4.1. Под переводом внутри Колледжа подразумевается:

– перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

– перевод с одной формы обучения (очной или очно-заочной) на другую;

– перевод из одной учебной группы в другую.

4.2. Перевод осуществляется по личному заявлению студента. В случае перевода несовершеннолетнего студента к его заявлению прикладывается заявление одного из родителей (законных представителей). Условиями перевода являются:

– наличие вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся претендует перевестись;

– соблюдение нормативного срока обучения (пункт.3.6. настоящего Порядка);

4.3. При переходе студента с одной образовательной программы на другую его заявление согласует заведующий отделением, на котором студент обучается и заведующий отделением, к которому студент переводится и заместителем директора по УМР.

4.4. При переводе студента внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую заведующий отделением (на основании сравнительного анализа учебных планов оформляет индивидуальный учебный план и устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости). В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

5. Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной

программе по и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Колледж размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное на официальном сайте колледжа www.medcoll.ru.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.4. При наличии в колледже на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе соответствующих свободных бюджетных мест колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее специальное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами.

При отсутствии свободных бюджетных мест колледж вправе предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, перейти на обучение по договору с оплатой стоимости.

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заведующему отделением, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.3.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.6. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.7. При рассмотрении Комиссией заявлений документов обучающихся, приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.3. настоящего Порядка.

При равных условиях для перехода на бесплатное обучение комиссия рассматривает дополнительные критерии:

- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения;
- участие в волонтерской деятельности и т.п.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа www.medcoll.ru.

5.10. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается с учётом мнения представителя студенческого совета колледжа. профессионального союза и представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.12. Действие раздела 5 Порядка распространяется на обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджета субъекта РФ и местных бюджетов, для которых при переводе с платного обучения на бесплатное получение образования соответствующего уровня будет осуществляться впервые.

6. Порядок восстановления студентов колледжа

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление студента осуществляется на основании его личного заявления с указанием специальности, курса, формы, условий обучения. Заявление согласует заведующий отделением и заместитель директора по учебно-методической работе.

6.3. В случае принятия решения о восстановлении заведующий отделением оформляет студенту индивидуальный учебный план и устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости), тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студенту выдаётся студенческий билет.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора
по учебно-методической работе Т. Л. Ерошенко