

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 197/1 от 29.08.2025г.

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 9
от 23.05.2025г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4
от 20.05.2025г.

Проверено комиссией по
противодействию коррупции
протокол № 6
от 28.08. 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ БПОУ ОО
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Омск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Уставом БПОУ ОО «Медицинский колледж» (далее - БПОУ ОО «Медицинский колледж», Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ Омской области «Медицинский колледж» и обучающимися и/или родителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении лица для обучения в БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между колледжем, лицом, зачисляемым на обучение и физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Если лицо, зачисляемое на обучение обязуется проводить

оплату самостоятельно, то договор заключается между колледжем и лицом, зачисляемым на обучение.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а так же в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.8. При приёме приёмная комиссия знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже .

3. Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося (родителей/законных представителей) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если с обучающимся (родителями/законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление отношений между Колледжем и обучающимся или родителями несовершеннолетних обучающихся возникает в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора

колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Для обучающихся, не достигших совершеннолетия, основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска может являться личное заявление законного представителя.

Заявление визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной методической работе.

4.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления

академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются колледжем самостоятельно.

Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в колледж заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода (id-номер студента), присвоенного обучающемуся, в личном кабинете обучающегося (Дневник.ru) либо на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

4.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом колледжа (приказом), изданным директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.5. или 4.6. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода (id-номер студента), присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного

акта колледжа в личном кабинете обучающегося (Дневник.ru) либо на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

4.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.3. – 4.7. настоящего Порядка.

4.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначенные выплаты начисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. За студентом, обучавшимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

4.12. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студент прилагает заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности дальнейшего обучения.

4.13. Для лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академический отпуск по беременности и родам с их согласия может быть оформлен как отпуск по медицинским показаниям.

4.14. В случае если студент без уважительных причин, по истечении срока академического отпуска не явится в Колледж для продолжения обучения, он на основании представления заведующей отделением представляется к отчислению в результате возникшей академической задолженности.

4.15. Студенты после академического отпуска зачисляются на тот же курс независимо от численности студентов в группе или на индивидуальный план обучения (при разнице в образовательных программах). Выход студентов первого года обучения из академического отпуска решается в индивидуальном порядке с учетом графика учебного процесса текущего учебного года.

4.16. Студент, находившийся в академическом отпуске, после его окончания имеет право на его продление при наличии документов, являющихся основанием для данной процедуры.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из БПОУ ОО «Медицинский колледж».

5.2. Студент подлежит отчислению из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

5.3. Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения студентом государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

5.4. Досрочное отчисление студента производится в следующих случаях:

5.4.1 По инициативе студента или родителей/законных представителей несовершеннолетнего студента:

5.4.1.1. по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам);

5.4.1.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей/законных представителей несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

5.4.2. По инициативе Колледжа:

5.4.2.1. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное грубое или систематическое (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия):

а) нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа или иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая:

- оскорбительные действия в отношении работников Колледжа;
- появление в Колледже в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории Колледжа;
- курение в колледже и на территории колледжа;
- нецензурная брань в помещениях Колледжа;
- порча имущества (в том числе стен, мебели).

б) В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) если студент:

- пропустил более 50% аудиторных занятий по трём и более дисциплинам/модулям по неуважительной причине;
- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- не выполнил программу практики без уважительных причин или не предоставил отчёт о практике в установленные приказом сроки;
- не прошёл государственную итоговую аттестацию;
- в случае нарушения порядка приёма в Колледж, повлёкшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа:

- в связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Колледжа;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

5.4.4. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

5.6. Порядок и условия восстановления в Колледже определены локальным нормативным актом Колледжа.

5.7. Плата за восстановление, переход с платного обучения на бесплатное и перевод не взимается.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 2-х недель с момента подачи студентом заявления. Заявление согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебно- методической работе.

6.2. Приказ на отчисление в связи с переводом студента в другую образовательную организацию оформляется после представления справки из принимающей образовательной организации по типовой форме.

6.3. Отчисление студента за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) осуществляется следующим образом:

6.3.1. Заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, даты отчисления и передаёт его в студенческий отдел кадров для последующего подписания заместителем директора по учебно-методической работе.

6.3.2. Если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заведующий отделением направляет родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием даты отчисления. Уведомление отправляется по почте или выдаётся родителям (опекуну, попечителю) лично по росписи.

6.3.3. Студент должен быть ознакомлен с представлением под роспись.

В случае если студента невозможно предупредить об отчислении, либо студент отказывается подписать мотивированное представление в части ознакомления, ему по почте отправляется уведомление об отчислении с указанием даты отчисления.

6.3.4. Приказ об отчислении студента подписывается руководителем Колледжа.

6.4. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании возникновения академической задолженности.

6.5. Отчисление за нарушение обязанностей предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Колледжа, производится по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (Студенческим советом) Колледжа.

6.6. Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

6.6.1. Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

6.6.2. Заместитель директора по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профсоюзного комитета (Студенческого совета).

6.6.3. Комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).

6.6.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

6.6.5. К студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6.6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся и мнение родителей.

6.6.7. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а так же нормальное функционирование Колледжа.

6.6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.6.9. Решение комиссии доводится до студента под расписку.

6.6.10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его обнаружения.

6.7. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

6.7.1. заведующий отделением в течение 7 рабочих дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, гарантирующей финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи с уведомлением о вручении на адрес. Датой расторжения договора является дата приказа на отчисление.

6.7.2. Колледж оставляет за собой право на расторжение договора на обучение в судебном порядке.

6.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления хранятся в личном деле студента.

6.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Решение об отчислении студента, не получившего полного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается при согласовании с Министерством образования Омской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства. (Приложение 1).

6.12. При отчислении или досрочном прекращении образовательных отношений, обучающемуся выдается справка об успеваемости по заявлению

Перечень документов

на отчисление несовершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов из числа детей сирот и лиц оставшихся без попечения родителей в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

1. Уведомление об отчислении студента на имя Министра образования Омской области (согласование на отчисление обучающегося, с указанием даты рождения, полное ФИО студента).
2. Ксерокопия паспорта студента.
3. Ксерокопия паспорта родителя (законных представителей).
4. Характеристика студента.
5. Справка из образовательного учреждения, которое имеет лицензию на обучение на базе общего среднего образования, о согласии на прием отчисляемого студента на обучение.
6. Пакет документов представляется в Министерство образования Омской области в канцелярию. По результатам рассмотрения данного обращения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, принимает решение о согласии (несогласии) на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в форме распорядительного акта (приказа, распоряжения) и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних (в отношении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и защите их прав ходатайство с просьбой выразить согласие на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, обоснованием возможности отчисления обучающегося и приложением обращения общеобразовательного учреждения, и копии распорядительного акта о согласии на отчисление обучающегося.

обучающегося и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением, характеристика на студента за период его обучения в Колледже.

6.13. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку в отдел кадров. В отделе кадров студенту выдаются документы о предыдущем образовании. Отдел кадров подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса изменением нормативной базы.

Заместитель директора по УМР



А.Ю. Алексеенко