Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

П Р И К А З

01.09.2023г. № 177/1-од

г. Омск

О работе Центра содействия
трудоустройству выпускников

На основании письма Министерства образования науки России от 20 февраля 2015 года № АК-314/6 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию Центров содействия трудоустройству выпускников СПО» и «Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников». утвержденного приказом директора БПОУ ОО «Медицинский колледж» № 130/1- од от 01.09 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год в составе:
   - председатель ЦСТВ: директор БПОУ ОО «Медицинский колледж» Боровский И.В.;
   - зам. председателя: заместитель директора по УПР Тараскина Г.М.;
   - секретарь: заведующий отделом практического обучения Бобохидзе И.В.

   Члены комиссии:
   - Гуськова Е.А. – ведущий юрисконсульт;
   - Рабикова З.Х. – методист отдела ПО;
   - Мельник Т.В. – зав. отделением Лечебное дело;
   - Алексеенко А.Ю. – зав. отделением Акушерское дело;
   - Шевченко А.В. – зав. отделением Сестринское дело;
   - Пензева А.Р. – зав. отделением Сестринское дело;
   - Шевченко Е.А. – зав. отделением Сестринское дело очно-заочная форма обучения;
   - Шилова Т.А. – зав. отделением Стоматология;
   - Ширяева О.Н. – социальный педагог;

- Казак С.В. – педагог-психолог;
- Ковалёва Н.В. – председатель ПК.

2. Утвердить план работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа на 2023/2024 учебный год (приложение).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УПР Тараскину Г.М.

Директор И.В. Боровский

Тараскина Г.М.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 177/1-ОД от 01.09.2023г.

План
работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Провести мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	август 2023 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями, кураторы групп	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
2.	Организовать работу «Горячей линии» по вопросам занятости выпускников и учёт проведённых консультаций	в течение года	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
3.	Содействовать работе по заключению целевых договоров между обучающимися и медицинскими организациями	в течение года	Уледёркина Л.С. ст. методист отдела ДП и РПК, Гуськова Е.А. ведущий юрисконсульт	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР

4.	Организовать информационную поддержку по проведению мероприятий по вопросам эффективного трудоустройства и планирования карьеры выпускников	в течение года	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, Нагина М.П. зав библиотекой, Волох С.В. начальник отдела КО	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
5.	Принять участие в областных мероприятиях, посвященных трудоустройству выпускников	в течение года	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
6.	Организовать встречи выпускников, с представителями администрации муниципальных районов области и МО г. Омска	в течение года	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
7.	Проводить профориентационную работу с выпускниками и студентами колледжа с ориентацией на их возврат и последующее трудоустройство по месту жительства	в течение года	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
8.	Проводить работу с отделами кадров учреждений здравоохранения по вопросам трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями, соц. педагог	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
9.	Провести работу по предварительному	январь - февраль	Тараскина Г.М. зам.	Тараскина Г.М. зам. директора

	трудоустройству выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024 г.	директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями, соц. педагог	по УПР
10.	Подготовить списки выпускников колледжа для работы комиссии по трудоустройству	февраль 2024 г.	Зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
11.	Провести организационные собрания выпускников с обсуждением мест трудоустройства	февраль 2024 г.	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
12.	Провести совместно с МЗ Омской области и медицинскими организациями «День выпускника»	февраль 2024 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
13.	Провести предварительное распределение выпускников с учетом их пожеланий и наличия мест трудоустройства.	февраль 2024 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
14.	Организовать заседание комиссии по предварительному трудоустройству выпускников колледжа с приглашением специалистов МЗ ОО и представителей	март 2024 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР

	администрации МО		отделениями	
15.	Провести освещение работы комиссии на сайте колледжа	март 2024 г.	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, Нагина М.П. зав. библиотекой, Волох С.В. нач. отдела КО	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
16.	Обеспечить обратную связь с выпускниками 2023 года для уточнения их фактического трудоустройства	до 30 августа 2024 г.	Бобохидзе И.В. зав. отделом ПО, зав. отделениями, кураторы	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
17.	Информировать Министерство здравоохранения Омской области о трудоустройстве выпускников колледжа	до 15 сентября 2024 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Прейс Т.М. директор ТФ	Боровский И.В. директор колледжа
18.	Запросить Главное управление государственной службы занятости населения Омской области о выпускниках колледжа, обратившихся и стоящих на учёте	1 раз в полугодие	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР
19.	Подготовить письма главным врачам медицинских организаций г. Омска и Омской области о качестве подготовки выпускников 2023 г.	ноябрь-декабрь 2023 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР

20.	Доложить информацию о трудоустройстве выпускников на Совете колледжа	декабрь 2023 г.	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР, Прейс Т.М. директор ТФ	Тараскина Г.М. зам. директора по УПР