

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа
от 22.12. 2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
И.В. Боровский
приказом № 236-с
от 24.12. 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом студентов
от 12.11. 2021 г.
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
от 18.10. 2021 г.
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
БПОУ ОО «Медицинский колледж»
Н.В. Ковалева
«14» 12 2021 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол от 22.10. 2021 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Омск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее «Колледж»), а также определяет основные задачи и функции Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия»).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Омской области от 29.06.2017 г. № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области»;
- Другими нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в Колледже.

2.3. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Колледжа при проведении антикоррупционных мероприятий.

2.4. Осуществляет проверку соблюдения работниками Колледжа запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.5. Осуществляет работу по формированию в Колледже нетерпимости к коррупционному поведению.

2.6. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.7. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также доводит до сведения работников Колледжа информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение.

2.8. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные акты Колледжа, определяющие политику в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

2.9. Осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта Колледжа по вопросам предупреждения коррупции.

2.10. Обеспечивает размещение на официальном сайте Колледжа информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона "горячей линии" для приема обращений о возможных фактах коррупции в Колледже.

2.11. Обеспечивает прием, регистрацию обращений работников Колледжа, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона "горячей линии".

2.12. Организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Колледжа, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции.

2.13. Осуществляет контроль функционирования телефона "горячей линии", адреса электронной почты, формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте Колледжа, для приема обращений о возможных фактах

коррупции в Колледже.

2.14. Проводит ознакомление работников Колледжа с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений Колледжа.

2.15. Обеспечивает сотрудничество при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции, а также оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Колледжа в их деятельность.

2.16. Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Колледже законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и иных членов комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Председателем комиссии является директор Колледжа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

3.3. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

3.5. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

3.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также иного члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.8. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание комиссии лица).

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с федеральными

государственными органами, государственными органами Омской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.11. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

3.12. Секретарь комиссии:

– обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

– информирует членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Колледжа организационно-распорядительных документов и указаний руководства Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6. Принимать, в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

- с Педагогическим советом, Советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Омской области;

- с работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции с целью проведения разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся колледжа.

Начальника отдела кадров



Е.Д. Даниленко