Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № __ от «21» 10 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 9 от «21» 09 2026 г.

Проверено комиссией по
противодействию коррупции
протокол №3 от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 309-од от 22. 10. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Омск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Типовыми дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации средних медицинских работников, зарегистрированными Министерством Юстиции Российской Федерации;

-Уставом и локальными нормативными актами БПОУ ОО «Медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПОП ПК и ПП).

1.3. Оценка уровня знаний слушателей по ДПОП ПК и ПП проводится в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности слушателя за период освоения ДПОП ПК и ПП. Итоговая аттестация проводится для слушателей, прошедших полный теоретический и практический курс по ДПОП ПК и ПП и имеющих положительную оценку по промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями типовых дополнительных профессиональных программ.

1.5. Итоговая аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью слушателя и проводится с целью определения:

-совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- сформированности компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.6. Формой проведения итоговой аттестации для слушателей ДПОП ПК и ПП является экзамен по всем модулям программы дополнительного профессионального образования, который включает решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений в симулированных и клинических условиях.

1.7. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы слушателя по результатам освоения учебного модуля, предусмотренных ДПП ПК и ПП, разработанными образовательными организациями на основе типовых дополнительных профессиональных программ. Промежуточная аттестация включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений в симулированных и клинических условиях в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения.

2. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Допуск слушателей к прохождению итоговой аттестации осуществляется по результатам освоения ими полного курса теоретического и практического обучения.

2.2. Итоговая аттестация проводится в рамках учебного времени, указанного в ДПП ПК и ПП и составляет от 4-х до 6-ти часов в зависимости от продолжительности программы обучения и количества слушателей в группе. По программам повышения квалификации на каждого слушателя отводится 15 минут учебного времени, по программам профессиональной переподготовки отводится 20 учебного времени минут на одного слушателя.

2.3. Проведение итоговой аттестации по ДПОП ПК и ПП осуществляется в соответствии с контрольно-оценочными средствами, разработанными в рамках ДПОП ПП и ПК колледжем на основе требований типовых дополнительных профессиональных программ и учебно-методическим комплексом итоговой аттестации (далее УМК), разработанным на основе Положения о разработке комплексного учебно-методического обеспечения ДПОП ПК и ПП в БПОУ ОО «Медицинский колледж». Каждое задание оценочных средств должно быть соотнесено с результатами обучения, для оценки которых оно предназначено.

2.4. УМК составляется на основе рабочей программы ДПОП ПК и ПП и включает в себя задания в тестовой форме, ситуационные задачи с эталонами ответов, экзаменационные билеты, варианты заданий в тестовой форме.

2.5. Материалы для подготовки слушателей к итоговой аттестации (банк заданий, предусматривающих демонстрацию практических навыков и теоретических знаний, заданий в тестовой форме, рекомендуемую литературу) разрабатываются по каждой ДПП ПК и ПП колледжем.

2.5.1. К каждому учебному году УМК итоговой аттестации должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии (далее ЦК) и проходить процедуру актуализации не позднее начала занятий по ДПОП ПК и ПП;

2.5.2. Материалы для подготовки слушателей к итоговой аттестации доводятся до слушателей за 2 недели до завершения обучения по программам ПК и за месяц по программ ПП.

2.5.3. На основе разработанного банка заданий практико-ориентированного характера, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. На основе разработанного банка заданий в тестовой форме составляются варианты, в каждом варианте содержится не менее 50 заданий.

2.5.4. Формулировки вопросов к заданиям практико-ориентированного характера должны быть четкими, ясными, краткими, исключающими двойное толкование. Каждое из заданий должно предусматривать демонстрацию манипуляций.

2.5.5. Количество экзаменационных билетов должно быть больше (не менее чем на 25%) количества слушателей, проходящих итоговую аттестацию.

2.5.6. Итоговая аттестация слушателей, которые осваивали ДПОП ПК и(или) ПП в течение выпускного курса колледжа в соответствии с действующим законодательством, осуществляется после получения диплома о среднем медицинском образовании.

2.5.7. Во время проведения итоговой аттестации слушателям разрешено использовать наглядные пособия, муляжи, нормативные документы, табличные материалы.

2.6. Итоговая аттестация проводится в специально оборудованных аудиториях колледжа или медицинских организаций.

2.7. Состав экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации определяется приказом директора колледжа.

2.7.1. В состав экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП продолжительностью 144 часа и более входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и преподаватель, чья квалификация соответствует требованиям кадровых условий реализации ДПОП.

2.7.2. Экзаменационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации объемом учебного времени 72 часа состоит из ведущего преподавателя, отвечающего за реализацию программы, и секретаря.

2.8. К началу экзамена преподаватель имеет при себе УМК итоговой аттестации по ДПОП ПК и ПП, экзаменационную ведомость, бланки протоколов итоговой аттестации для программ профессиональной переподготовки.

2.9. Оценка, полученная во время итоговой аттестации (в том числе и неудовлетворительная), заносится в экзаменационную ведомость, протокол итоговой аттестации. В случае неявки слушателя на экзамен, в экзаменационную ведомость проставляется «не явился».

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями учебного модуля в соответствии с учебным планом ДПОП ПП и ПК, разработанных на основе типовых дополнительных профессиональных программ в рамках учебного времени, выделяемого на освоение учебного модуля программы.

3.2. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач и демонстрацию умений в симулированных и (или) клинических условий в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения.

3.4. Результат, полученный при проведении промежуточной аттестации, заносится в журнал учебных занятий.

3.5. При получении слушателем неудовлетворительной оценки, он имеет право на пересдачу промежуточной аттестации в течение 1 недели.

4. Порядок выдачи документов о квалификации лицам, прошедшим итоговую аттестацию по ДПП ПК и ПП

4.1. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии.

4.2. На основании положительного результата прохождения итоговой аттестации слушателям программ профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовки установленного образца с приложением, слушателям программ повышения квалификации выдается удостоверение о повышении установленного образца (далее – документы о квалификации).

4.3. Бланки документов о квалификации установленного образца заказываются образовательной организацией самостоятельно в типографии и имеют защищенный характер.

4.4. Документы о квалификации выдаются лично владельцу по предъявлению паспорта или доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным пакетом.

4.5. Лицу, утратившему документ о квалификации, выдается дубликат при наличии в архиве колледжа всех зачетных данных и протоколов итоговой аттестации и решения комиссии. Дубликат подписывают руководитель образовательного учреждения и секретарь экзаменационной комиссии. На дубликате документа о квалификации в заголовке над словами «удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

4.6. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат списанию. Данная процедура осуществляется комиссией для списания

основных средств и материальных запасов колледжа в установленном порядке. Комиссия составляет акт о списании документов строгой отчетности на основании данных, предоставляемых методистом отдела дополнительных образовательных и медицинских услуг. В акте указывается количество уничтоженных бланков документов о квалификации, их типографические номера вырезаются из бланка и вклеиваются в акт.

5. Порядок повторного проведения итоговой аттестации

5.1. Слушатель повторно допускается к итоговой аттестации не ранее чем через 2 недели после первого заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

5.2. К повторной пересдаче допускаются слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене.

5.3. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз, после чего слушателю выдается справка об обучении по ДПОП ПК и ПП с указанием объема учебного времени.

5.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления и соответствующих документов, назначается новый срок (ближайший) итоговой аттестации.

Методист отдела
дополнительных образовательных
и медицинских услуг
БПОУ ОО «МК» Ю.О. Богомолова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Н.А. Ибрагимова _____
21 10 2026 г.

Заместитель директора по учебно-практической работе
Г.П. Мысикова _____
21 10 2026 г.

Председатель профсоюзной организации
Е.А. Волошина _____
21 10 2026 г.

Ведущий юрисконсульт
Е.А. Гуськова _____
21 10 2026 г.

Секретарь руководителя
Т.Н. Морозова _____
21 10 2026 г.