Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 1 от «21» 10 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 319-пр от 22.10. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 9 от «14» 10 2026 г.

Проверено комиссией по
противодействию
коррупции
протокол № 3 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПО (6 уровень квалификации) С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Омск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года N АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами БПОУ ОО «МК».

1.2. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации являются необходимыми условиями ее эффективной и результативной деятельности.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться в любых образовательных организациях, имеющих законные основания для проведения подобной деятельности.

1.4. В ходе повышения квалификации возможно использование различных форм реализации образовательных программ (очной, очно-заочной, дистанционной).

1.5. Повышение квалификации каждого педагогического работника образовательной организации должны осуществляться не реже одного раза в три года.

2. Цели и задачи и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.2. Задачи повышения квалификации:

- совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;

- знакомство с последними достижениями в области наук об образовании;

- изучение с целью практического применения инновационных методов обучения.

- ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;

-совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;

- развитие навыков самообразования;

- знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;

- углубление знаний в области управления образовательным процессом.

3. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

3.1.1. Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).

3.1.2. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в объеме 16 часов, 36 часов, 72 часа.

3.1.3. После прохождения теоретической и практической части повышения квалификации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.1.4. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться в различных форматах (очно и дистанционно). Участники имеют равные права, независимо от формы обучения.

3.1.5. Дистанционное обучение (далее - ДО), как технология целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи, целью которого является предоставление слушателям бюджетного профессионального образовательного учреждения

Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж) возможности повышения квалификации непосредственно по их месту жительства или работы.

3.1.6. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляется по заочной (дистанционной) форме получения образования.

3.1.7. ДО в системе повышения квалификации может включать onlain занятия в дистанционном режиме в течение курса обучения.

3.1.8. Возможность onlain занятий обеспечивается телекоммуникационной средой и программно-техническим комплексом системы ДО Колледжа, а также аппаратно-программными средствами, которыми должны быть оборудованы компьютеры слушателей. При отсутствии необходимых аппаратно-программных средств у слушателей для занятий в виртуальных средах Колледжа может предоставлять им эти средства индивидуально на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Прием слушателей на ДО в системе повышения квалификации осуществляется по заявкам преподавателей или администрации образовательных учреждений СПО медицинского профиля.

3.3. Сроки обучения определяются учебной программой и учебным планом по конкретному направлению выбранных курсов повышения квалификации.

4. При осуществлении ДО в системе повышения квалификации

Колледж имеет право:

4.1. Проводить повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений СПО медицинского профиля согласно лицензии.

4.2. Привлекать к разработке учебно-методических материалов и реализации образовательного процесса педагогических работников колледжа, и специалистов, не являющихся сотрудниками Колледжа на основании договоров гражданско-правового характера.

5.Организация учебного процесса дистанционного обучения

5.1. Организация учебного процесса ДО в системе повышения квалификации включает в себя два этапа - подготовку учебного процесса и его проведение.

5.2. Основными видами подготовки учебного процесса являются:

- разработка и утверждение учебной программы и учебного плана по конкретному направлению;

- разработка и утверждение графика учебного процесса (модулей) с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, контрольных мероприятий;
- разработка электронных версий учебно-программных учебных материалов по направлениям повышения квалификации;
- формирование банка данных дистанционного обучения, включающего фонд учебно-методических материалов, фонд учебных материалов и фонд тестов;
- установка программного обеспечения и баз данных ДО;
- формирование учебных групп и назначение тьюторов по направлениям повышения квалификации.

5.3. Учебно-тематические планы подлежат ежегодной актуализации с целью учета развития предметной и профессиональной областей каждого направления, изменения конъюнктуры рынка образовательных услуг, а также используемых образовательных технологий и виртуальных сред.

5.4. Основным видом учебно-методической работы преподавательского состава при подготовке учебного процесса в системе ДО является разработка учебно-методических комплексов по каждому модулю курса, включающих пакет унифицированной документации.

5.5. Образовательные услуги по ДО предоставляются по мере поступления заявок и комплектования групп слушателей.

5.6. Формирование учебных групп ДО в системе повышения квалификации педагогов осуществляется методистом дополнительных образовательных и медицинских услуг колледжа на основании заявок преподавателей и администрации образовательных учреждений СПО медицинского профиля по выбранным направлениям. На этапе подготовки учебного процесса методист формирует состав преподавателей-тьюторов. Тьютор (тьюторы) назначается по каждому модулю ДО в системе повышения квалификации.

5.7. Заработная плата всех категорий сотрудников является договорной. Схема оплаты труда преподавателя за разработку и внедрение в практику программ с использованием дистанционных образовательных технологий представлена в Приложении 1.

5.8. Стоимость 1 часа тьюторской деятельности преподавателя равна 60,00 рублям за одного человека. Стоимость 1 часа тьюторской деятельности кандидата медицинских или педагогических наук может быть увеличена на 15%, доктора медицинских или педагогических наук – на 30%.

5.9. В случае организации программы повышения квалификации по новому (ранее не проводимому) направлению подготовки преподавателю

может быть дополнительно выплачена сумма в размере 350 руб/час за разработку полного методического обеспечения реализуемого им модуля.

5.10. Заработная плата преподавателя складывается при определении количества слушателей исходя из реального запроса на услугу и количества часов, реализуемых в модуле, тьютором которого он является в соответствии с учебным планом.

5.11. Педагогические сотрудники БПОУ ОО «МК» проходят повышении квалификации с применением дистанционных образовательных технологий на электронных платформах колледжа на безвозмездной основе. Если группа слушателей сформирована исключительно из педагогических работников колледжа, то заработная плата тьюторам не назначается. Тьюторы оказывают образовательные услуги в рамках рабочего времени.

5.12.Тьюторы, работающие по договорам гражданско-правового характера, оказывают образовательные услуги в любое свободное от основной работы время, в пределах сроков, оговоренных договором. Конкретное время предоставления образовательных услуг тьюторами определяется по согласованию со слушателями.

5.13. Для осуществления ДО могут использоваться следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельная работа слушателей по изучению учебных материалов, размещенных в клиентских базах данных ДО;
- консультирование слушателей тьюторами в ходе освоения модулей с использованием дистанционных средств обучения;
- контрольное тестирование слушателей по окончании из учения модуля в дистанционном режиме;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческой работы.

5.14. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном повышении квалификации проводится в форме промежуточной аттестации изучаемых модулей. Виды промежуточной аттестации по каждому направлению определяются его учебно-тематическим планом. Положительные результаты сдачи слушателями всех предусмотренных этапов промежуточной аттестации является основанием для выдачи удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.15.обеспечение учебного процесса в телекоммуникационных сетях Колледжа осуществляют системные тьюторы из числа сотрудников. Системные тьюторы обеспечивают функционирование программных комплексов и технических средств системы дистанционного обучения,

формирование и актуализацию учебных баз данных, создание электронного архива наработанных слушателями отчетных материалов.

5.16. Все виды учебной деятельности в учреждении ДО осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя со слушателем с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы слушателя с учебными материалами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение составлено на 9 листах, в одном подлинном экземпляре, который хранится у директора колледжа, в отделе ДО и МУ находится копия документа.

Методист отдела дополнительных образовательных и медицинских услуг Ю.О. Богомолова

Приложение 1

Схема оплаты труда преподавателя за разработку и внедрение в практику программ с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Методика оплаты реализации программы модуля (курса) с использованием дистанционных образовательных технологий

При оплате за основу принимается продолжительность модуля (курса) в учебных часах, в соответствии с учебным планом, в расчете на одного слушателя. Оплата проводиться по формуле: С = К * Х *Y, где

Х - продолжительность модуля (курса) в учебных часах.

Y – количество слушателей.

К – стоимость одного часа тьюторской деятельности в рамках модуля, позволяющей организовать в полном объеме его изучение и проконтролировать полученные при этом результаты с использованием технологий дистанционного обучения.

С – полная стоимость тьюторской деятельности в рамках реализуемого модуля.

3. Методика оплаты организации цикла повышения квалификации по новому (ранее не проводимому) направлению подготовки

При оплате за разработку полного методического обеспечения реализуемого модуля в учебных часах в соответствии с учебным планом принимается продолжительность модуля (курса) в учебных часах. Оплата проводиться по формуле: С = 350 * Х, где Х - продолжительность модуля (курса) в учебных часах.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Н.Ю. Ибрагимова_____
21 ____10____ 2026г.

Председатель первичной профсоюзной организации
Е.А. Волошина_____
21 ____10____ 2026г.

Ведущий юрисконсульт
Е. А. Гуськова _____
21 ____10____ 2026г.

Начальник ПЭО
Н.Н. Калемина _____
21 ____10____ 2026г.

Секретарь руководителя
Морозова Т.Н._____
21 ____10____ 2026г.